

# FUNCTIONAL ENGLISH

## Letter of enquiry..

SEMI- BLOCK FORM

మనం రాస్తున్న business letter ఆ company లో ఒక హోదాలో (Designation లో) ఉన్నవారికి, వారి హోదా పేరున (వ్యక్తి పేరుతో కాకుండా) రాస్తే ఎలా ఉంటుంది? ఈ వారం తెలుసుకుందాం.

23-12-15, V Street  
Prakash Nagar  
Ongole 525812

Jan 2 2015

Comfort Furnitures Ltd  
12- 14-15 Jubilee Hills  
II Road  
Hyderabad.

Sirs/ Gentlemen

Re: Supply of furniture - enquiry

We need the following items of furniture for the office we propose to start very soon. We wish to know if you supply those items and if you do, their prices too. Our requirement is as follows:

1. Computer tables with chairs - 10 sets
2. Officer tables with drawers - 4 and
3. Sofa sets for the Reception Lounge - 3

We shall appreciate your immediate response.

Yours faithfully  
for Divya Enterprises  
Pramod  
Manager

Encl: A plan of our company.



M. SURESAN

గుర్తుంది కదా, letter ను మనం Full block form లో గానీ, Semi block form లో గానీ Indented form లో గానీ రాయొచ్చు. Full block form కిందటి సారి చూశాం: ఉత్తరానికి పైభాగాన from address నుంచి చివర సంతకంతో సహా మొత్తం ఎడమవైపు నుంచి ప్రారంభిస్తాం. పేరా రాసేటప్పుడు స్థలం వదలం.

ఇప్పుడు Semi block form లో రాసే ఉత్తరం ఎలా ఉంటుందో చూద్దాం: Semi block form లో From address, To address రెండూ left margin నుంచి ప్రారంభిస్తాం. Date మాత్రం ఈ రెండింటి మధ్యలో కుడివైపు రాస్తాం.

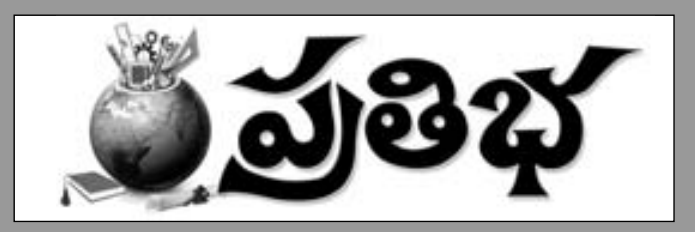
Para లకు left margin నుంచి స్థలం వదలొచ్చు (5 spaces) లేదా అక్కర్లేదు. ఇప్పుడు అది ఎలా ఉంటుందో sample చూద్దాం:

★ ఇంకొక విషయం: Semi block letters లో కొంతమంది సంతకం letter మధ్య నుంచి కుడివైపుకు పెడతారు. మన పేరు కుడివైపు పైన రాయం.

మనం రాయాల్సిన విషయం:

★ ఒక furniture company మనకు కావాల్సిన furniture items ను supply చేస్తుందా? అలా అయితే వాటి ధర ఎంత? అవి పంపించేందుకు డబ్బు ముందే పంపించాలా? లేక delivery తర్వాత అంటే మనకు సామాన్లు చేరిన తర్వాత పంపాలా అనే ప్రశ్నలతో letter రాయాలి..

★ మన subscription (ముగింపు) ఏ letter అయినా కూడా, Yours faithfully బదులు faithfully yours, అలాగే yours sincerely బదులు sincerely yours అని కూడా రాయొచ్చు.



Mail your queries to... pratibhadesk@eenadu.net



### I didn't go there...

- Rukmini Dasari.

Q: Sir, I won't, can't, didn't, don't and he/ she/ it doesn't - Please explain with examples.

A: I won't = I will not (refusing to do something in future) = నేనది చేయబోవటం లేదు.

★ I can't = I can not = I am not able = నేనది చేయలేను.

★ I didn't = I did not = నేనది చేయలేదు (గతంలో).

★ I don't = I do not = నేనది ఇప్పుడు/ మామూలుగా చేయను.

a) I won't = I will not:

★ I will not go to Bangalore = నేను బెంగళూరు వెళ్లను/ వెళ్లబోవటం లేదు.

(I won't go).

b) I can't = I can not = చేయలేను (సామర్థ్యం).

★ I can't (I cannot) understand Hindi = నేను హిందీ అర్థం చేసుకోలేను.

★ I can't (I can not) sing = పాడలేను.

c) Didn't = (గతంలో) చేయలేదు.

★ He/ I didn't go there yesterday = అతను/ నేను నిన్న అక్కడికి వెళ్లలేదు.

d) Don't = do not = చేయను/ చేయం/ చేయరు.

★ We/ I/ You/ They don't (do not) smoke = మేము/ నేను/ నువ్వు/ మీరు/ వాళ్లు సిగరెట్ తాగరు/ Smoke చేయరు - అసలు.



# SPOKEN ENGLISH

- Varun.

Q: Sir, I want to know the Telugu meaning of this sentence "Did you found it hard to wind down?"(it is a stress related question).

A: 'Wind down' - the original meaning of 'wind down' is for a mechanism/ machine to lose power gradually, slow down and finally stop.

By extension, in ordinary language, it means to slow down an activity and stop it completely.



Eg: The company wants to wind down its business in this area = The company wants to reduce its business in this area step by step and finally close it.

In psychology it means a person reducing gradually their activity which is causing them a lot of strain and finally stopping it. Point No.2: Did you found it hard? is wrong. It must be, 'Did you find it hard?'

'స్వీకెస్ ఇంగ్లీష్' పాఠ సంఘాల కోసం చూడండి..  
www.eenadupratibha.net

# 'Instant' is outdated!

- N. Kanaka Murthy.

Q: Sir, please explain the meaning of the following sentences which are in passive voice in Telugu and the usage of such sentences may be explained briefly.

1. The shop is closed.
2. The shop was closed.
3. The shop has been closed.
4. The shop had been closed.

A: 1) The shop is closed = The shop is not open = దుకాణం మూసి ఉంది - ఈ వాక్యంలో shop తెరిచి లేదు అనే దానికి ప్రాధాన్యం.

2) The shop was closed = గతంలో shop మూయబడి ఉంది/ అప్పుడు shop మూయబడింది.

3) The shop has been closed = దుకాణం కట్టేశారు/ మూసేశారు (ఎప్పుడో time తెలియదు/ కొంతకాలంగా మూసి ఉంది.)

4) The shop had been closed - గతంలో ఏదో జరగకముందు, shop మూయబడి ఉంది/ మూసేశారు.

★ I went there yesterday. The shop had been closed = నిన్న నేనక్కడికి వెళ్లాను. అప్పటికే దుకాణం మూయబడి ఉంది/ మూసేశారు (నేను వెళ్లేసరికే).

★ Had been closed, అంతకు ముందు జరిగిన విషయం చెప్పకుండా, The shop had been closed - Wrong.

- P. Satyanarayana.

Q: Sir, what is the difference between the two types sentences while writing the address: To

The Superintendent of Police  
To  
Superintendent of Police - Which one is correct?

A: The Superintendent of Police - Correct. 'The' is necessary before all designations.

Eg: The District Collector, The Inspector General of Police, etc.

- Bandi Venkateswarlu.

Q: Sir, please clarify the difference between advice and advise.

A: 'Advice' is a noun, whereas 'advise' is a verb. Advice (సలహా) means opinion or suggestion that you give someone about something/ how to do something (సలహా).

Advise is giving advice to somebody (సలహా ఇవ్వడం.)



★ He often gives advice to others. (అతను తరచుగా ఇతరులకు సలహా ఇస్తుంటాడు) = He often advises others (ఇతరులకు సలహా చెబుతుంటాడు.)

- Udaya Kumar, Tadipatri.

Q: Sir, నువ్వు మీ డాడీకి ఎన్నవ కుమారుడవు? ఈ వాక్యాన్ని ఇంగ్లీష్ లో ఎలా చెప్పాలి?

A: There is no correct equivalent for this question. 'Ennavu' doesn't have an exact equivalent in English.

- K. Kameswar rao.

Q: He will be here on 29 instant. (for one day - singular)

He will be here on 29th and 30th instants (for two days - plural)- Please clarify whether 'instant' or 'instants' is correct.

A: 'Instant' means of this month, but it is not used in the present day English. It is outdated. We use now, 'of this month' instead of 'instant'. Instant has no plural.

- Siripurapu Pavani.

Q: Sir! You explained in recent lesson about self introduction. Please explain it with some brief examples. అలాగే ఇంటర్వ్యూకి వెళ్లి నప్పుడు మనం కూర్చోవడానికి ఏమని అడగాలి? "Can I take my place" is this correct?

A: i) You can be even briefer, but when you introduce yourself, you have to give at least very important details about yourself like your name, your qualifications, the place you come from, your goal in life, and why you are applying for the job for which you have been asked to attend the interview - You can't be briefer than this.

You are asked to introduce yourself in an interview, more to test your communication ability (Your ability to speak English correctly, and clearly) than to get information about you. If they (the interviewers) feel your English is good, they may not even wait till you complete your answer and go on to the next question.

ii) May I sit down?/ May I be seated?

- Swathi.

Q: Sir, please give the meanings of below sentences:

1. Ramya could have attended the party.
2. Ramya may have attended the party.
3. Ramya must have attended the party.
4. Ramya would have attended the party.
5. Ramya should have attended the party.
6. Ramya should not have attended the party.

A: 1. a) రమ్య పార్టీకి హాజరవగలిగేదే కానీ హాజరవలేదు. OR

- b) రమ్య పార్టీకి హాజరై ఉండవచ్చు/ గలదు. (Possibility -హాజరైందేమో).
2. రమ్య పార్టీకి హాజరై ఉండొచ్చు/ వెళ్తుండొచ్చు. (Could = గల; may = సందేహం.)
3. రమ్య పార్టీకి హాజరయ్యే ఉంటుంది (సందేహం లేదు.)
4. రమ్య పార్టీకి హాజరయ్యేదే కానీ అవలేదు.
5. రమ్య పార్టీకి హాజరై ఉండేదే, కానీ అవలేదు.
6. రమ్య పార్టీకి హాజరై ఉండాలి కాదు (కానీ హాజరైంది).

**SPOKEN ENGLISH**  
ఆంగ్లభాషణ 819

Mail your queries to...  
pratibhadesk@eenadu.net

- D. Appalaswamy, Bheemunipatnam.

**Q:** Kindly clarify which one is the correct answer to the following question:  
**Q:** What does the listener hear?  
**A:** 1. The listener heard the sound of a rabbit. or  
2. The listener hears the sound of a rabbit.  
**A:** The listener hears the sound of a rabbit is correct, because the question is = What does the listener hear?

- B. Mallikarjuna, Kurnool.

**Q:** Children has been break the window. / Children has been broken the window. / Children has been breaking the window. - Which one is correct?  
★ Children have been break the window. / Children have been broken the window. / Children have been breaking the window. - Which one is correct?  
★ Children had been break the window. / Children had been broken the window. / Children had been breaking the window. - Which one is correct?

పై వాక్యాలు ఏ టెన్స్ లో ఉన్నాయి? అలా form చేయడం కరెక్ట్ నా? వాటి అర్థాలు తెలపండి.

**A:** మీరు మీ first question లో రాసిన groups of words ఏవీ sentences (వాక్యాలు) కావు. ఒకటి, వీటిల్లో మీరు underline చేసినవి ఏవీ verbs కావు.

ఈ కింది మూడూ తప్ప, అందులో మొదటిది ఆ group కు సరిపోని verb:

1) Children has been breaking the window - Children కు బదులు వాడే మాట 'they' (plural) కాబట్టి, Children have been breaking the window అంటారు = పిల్లలు కిటికీని కొంతసేపటి నుంచి బద్దలు కొడుతున్నారు.

మిగతా రెండింటిలో, Children have been breaking the window, పైన చెప్పిందే - correct - ఇది Present Perfect Continuous Tense.

★ Children had been breaking the window = గతంలో ఇంకేదో జరగకముందు కొద్దిసేపుగా పిల్లలు కిటికీ బద్దలు కొడుతున్నారు. - Past Perfect Continuous Tense. మిగతా groups of words ఏవీ సరికావు.

- S. Mahesh.

**Q:** Dear sir, please clarify the following doubts.

1) నేను వాళ్లతో పని చేస్తాను  
2) నేను మా sister కు marriage చేశాను - How to say these sentences in English?



**A:** 1. I work with them.  
2. I performed my sister's marriage - అయితే ఇది గ్రాంథికం/ పాండిత్యం.  
వ్యవహారికమైతే I got/ had my sister married అంటారు.

'స్వీకెస్ ఇంగ్లీష్' పాఠ సంఘాల కోసం చూడండి...  
www.eenadupratibha.net

- Sahadev, Hyderabad.

**Q:** I wish I could continue it or I would continue - Is this correct?  
**A:** I wish I could continue it - Correct.  
**Q:** Recently I got appreciation from client. And reply back that "I am glad to be part to the team" - Is it correct?  
**A:** I am glad to be part of the team/ I am glad to be a member of the team - Correct.



# She is much taller...

- K. Srikrishna Kumar, Bapatla.

**Q:** Also, Either, As well అను ఏయే సందర్భాల్లో వాడాలి వివరించగలరు.



**A:** Also = in addition to/ besides = కూడా = as well.

★ He gave me a pen and also a pencil = He gave me a pen and a pencil = He gave me a pen; He gave me a pencil as well.

★ అయితే 'also' కొంచెం formal. కాస్త పాండిత్యం. మామూలు సంభాషణ సందర్భాల్లో too ఎక్కువగా వాడతారు. Too = as well = also.

a) He gave me advice and some money too = He gave me advice and some money as well.

b) He wants to go there and she also wants to go there. ఇది పాండిత్యం. ఇదే మామూలు సంభాషణలో అయితే,

a) He wants to go there, and she wants to go as well.

b) He wants to go there and she wants to go too.

★ ఇంకా Conversational అయితే,

# Q: MLA ముందు an...?

- Ajay, Nizampeta

**Q:** Sir please clarify the following doubts.

★ This forest swarms with elephants - Can we write the above sentence in the Indirect speech as in the following manner?  
That forest swarmed with elephants.

**A:** The forest swarms with elephants - దీనికి, reporting verb, అంటే, inverted commas బయట ఉండే verb, Past Tense అయితే అప్పుడు Indirect speech: The forest swarmed with elephants - Correct. (Reporting verb, said అయితే పైది correct.

★ He said (Past Tense), 'The forest swarms with elephants.' దీనికి Indirect speech, He said that the forest swarmed with... - Correct.

అలా కాకుండా He says, (Present Tense)/ He will say (Future Tense) అని ఉంటే అప్పుడు Indirect speech, He says/ will say that the forest swarms with elephants, correct.

**Q:** ఆ certificates చెల్లవు/ చట్టప్రకారం చెల్లవు - Please translate into English.  
**A:** Those certificates are invalid.

**Q:** Neither/ Either he or I am/ I are here - Which one is correct? Please explain.  
**A:** Neither/ Either he or I am here - Correct.

When we use, Neither.. nor/ either... or, the

He wants to go there and so does she..

**Q:** Sir, much ఏ సందర్భంలో ఉపయోగించాలో వివరించగలరు.

**A:** **Much** = a large quantity - uncountables కి వాడతారు, ఎక్కువ మొత్తంలో అనే అర్థంతో. అయితే ముఖ్యమైన విషయం: much ను not తోనే వాడతారు, ఎక్కువ లేదు/ కాదు అనే అర్థంతో. ఎక్కువగా ఉంది అనాలనుకుంటే, (not లేకుండా), very/ quite/ a lot వాడతారు.

a) He is much tall (X)  
He is very tall/ He is quite tall (✓)

b) She has much wealth (X)  
She has a lot of wealth. (✓)

అయితే not తో much వాడతారు.  
★ I am not much interested in Telugu movies.

Comparatives తో కూడా much వాడతారు.  
★ She is much taller than her sister (taller - Comparative Degree)

కొన్ని proverbs (సామెత) లో వాడతారు - not లేనప్పటికీ.

★ Much water has flown under the bridge since you were here = నువ్విక్కడున్నప్పటికీ ఇప్పటికీ చాలా మార్లు ఉంది.



verb agrees with the second subject- here the second subject is I, so the verb must be 'am'. But remember always - When other subjects like you, he, she, and they and I are separated by, either... or, neither...nor, not only.. but also, I is placed last, and the verb agrees with I. It should be:

Neither/ either a) You or I/ We  
either b) You, he/ she/ they or I/ We  
either c) You or he/ she/ they.

★ This applies to 'and' too:  
You and I; You, he/ she/ they and I, you and he/ she/ they, He/ she/ they and I.

**Q:** Can we say the following ones?  
a) Neither he nor they are going.

b) Neither of the things shouldn't take - Neither/ Either - ఏవైనా రెండు వస్తువులు/ మనుషుల గురించి మాత్రమే వాడాలా?

c) He or I am going/ He or I are going.

d) You are not supposed to wear those clothes/ You shouldn't wear those clothes.

**A:** (b) Neither.. nor, Either.. or ఎప్పుడూ two things/ persons, or two groups of things/ persons కు మాత్రమే వాడతారు.

c) పైన చెప్పినా కదా, or వస్తే రెండో subject ను బట్టి verb ఉంటుంది. పైన వివరణ చూడండి.

d) You are not supposed to = You should not.

- Sneha, Kottoor.

**Q:** Sir, please clarify the following doubts.

★ The paternal grandfather is not supposed to take the child/ The paternal grandfather shouldn't take the child - Is there any difference between the above two mentioned sentences?

**A:** The paternal grandfather is not supposed to take the child = The paternal... should not take...

**Q:** She is materially/ physically present- Is there any difference?  
**A:** Both are same.

**Q:** I did see him getting his cycle repaired - Is this sentence correct?  
**A:** Correct.

**Q:** i) She will have got/ had her clothes ironed.

ii) She will have been getting/ having her clothes ironed.

iii) She must have been able to have her clothes ironed. Please say whether the sentences from, the mentioned above sentence, i) to iii) are correct or not.

**A:** i) She will have got/ have had her clothes ironed = By a point of time in future, the ironing of her clothes will have been complete = భవిష్యత్ లో మనం అనుకుంటున్న సమయానికి, ఆమె తన దుస్తులను ఇస్త్రీ చేయించుకుని ఉంటుంది. (అప్పటికే ఇస్త్రీ అయిపోయి ఉంటుంది.)

ii) She will have been getting/ having her clothes ironed = భవిష్యత్తులో ఒక సమయానికి ఆమె దుస్తులు ఇస్త్రీ చేయించుకుంటూ ఉంటుంది.

iii) Future లో అనుకున్న సమయానికి ఆమె కచ్చితంగా తన దుస్తులను ఇస్త్రీ చేయించుకుని ఉంటుంది.

**Q:** She herself washed the clothes/ She washed the clothes herself - Please translate into Telugu.

**A:** She herself washed the clothes = She washed the clothes herself = తన దుస్తులను తానే ఉతుక్కుంది.

**Q:** ఆడుకునే వయసు మీ బాబుది. అప్పుడే వాడిని బడిలో వేస్తే వాడు ఏం చదువుతాడు?

**A:** Your boy is still at a playing age. If put him to school now, what can he learn?

**Q:** నేనొచ్చి మూడు గంటలు/ మూడు రోజులు అయ్యాయి - Please say in English.

**A:** It is three hours/ three days since I came.

- Haritha Potturi.

**Q:** Sir, can "an" be used before M.L.A. Also please give the usage of "an".

**A:** అ, ఆ, ఇ, ఈ, ఊ, ఎ, ఏ, ఐ - ఈ శబ్దాలు (అక్షరాలు)గా ఉచ్చరించే English మాటల ముందరం an వాడతారు.

★ M.L.A. = ఎం.ఎల్.ఎ.లో ఎం, ఏ శబ్దంతో ప్రారంభమవుతుంది కాబట్టి, an MLA అనే అనాలి. అలాగే an M.P. అలాగే She is an M.Sc. in Maths.

- J. Hitaishini.

**Q:** Sir, is the sentence "writing for writing sake" is correct? If no, then what is the best alternative can be used instead? Please let me know.

**A:** 'Writing for writing sake' is WRONG. Writing for writing's sake - CORRECT.



Mail your queries to...  
pratibhadesk@eenadu.net

- N. Pentaiah, Dharmajugudem.

**Q:** Sir please explain the following. Not only - తర్వాత, But also తర్వాత కూడా Past Tense Verb మాత్రమే వాడాలా? వివరించగలరు - ఇలాంటివి ఇంకేమైనా ఉన్నాయా? వ్యవహార, వ్యాకరణ విరుద్ధంగా ఉండే కొన్ని వాక్యాలను వివరించండి.

**A:** When 'not only... but also' is used in a sentence with only one verb, the verb comes immediately after the subject. అంటే మనం not only ... but also వాడే sentences లో ఒకే ఒక verb ఉంటే ఆ verb ను subject పక్కనే రాస్తాం.

★ He sang not only film songs but also Annamayya krithis. (అయిన సినిమా పాటలే కాకుండా, అన్నమయ్య కృతులు కూడా పాడాడు).



★ గమనించాల్సిన విషయం - ఇక్కడ ఒకే verb ఉంది - Sang. కాబట్టి దాన్ని subject 'he' పక్కనే వాడాలి. (He not only sang film songs but also Annamayya krithis - Wrong).

Not only... but also వచ్చిన sentence లో రెండు verbs ఉన్నట్లయితే, అప్పుడు మొదటి verb ను not only తర్వాత, రెండో verb ను but also తర్వాత వాడతాం.

★ She not only sang but also danced. ఇక్కడ రెండు verbs ఉండటం గమనించండి.

దీన్నే Inverted form అంటే subject నూ, not only, but also ను తిరగ రాసినప్పుడు, verb ను Helping verb, Main verb form లో రాస్తాం.

**eg:** a) Not only is he a great poet but also a singer. (Not only తో ప్రారంభించాం కదా, అందుకే, verb 'is' ను subject 'he' కి ముందే రాస్తాం, question కాకపోయినా).

b) Not only did he go there but also met the minister (అక్కడికి వెళ్లటమే కాకుండా, మంత్రిని కూడా కలుసుకున్నాడు) - ఇక్కడ కూడా not only తో sentence ప్రారంభించినందువల్ల not only did he go అన్నాం. అలా కాకుండా subject 'he' తో sentence ప్రారంభిస్తే అప్పుడు, He not only went there but also met the minister (Past Tense).

★ మరికొన్ని egs: a) He is not only a director but also an actor. (= Not only is he a director but also an actor).

b) She not only sings but also writes poetry = not only does she sing, but also writes.

- B. Ramakrishna, South Mopur.

**Q:** Sir, what is the difference between games and sports?

**A:** Games are played between two teams/ two individuals, each forming a team. Football, Hockey, Tennis, etc are all games as they are played between two teams.

★ Sports on the other hand are played by a number of teams/ individuals (more than two). **eg:** Running races, Walking races, Javelin throw, etc.

- Ajay Mamidi.

**Q:** Sir, what is the difference between i) He is at sleep. ii) He is in sleep.

**A:** He is at sleep - No such expression - ఇలాంటిది English లో లేదు - తప్పు కింద లెక్క.

★ He is asleep = నిద్రపోతున్నాడు



M. SURESAN

Letter Writing లో భాగంగా ఈ వారం మనం Official Correspondence (ప్రభుత్వ అధికారులకు/ కార్యాలయాలకు, మనకూ మధ్య జరిగే ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాల) తీరు ఎలా ఉంటుందో చూద్దాం. ఇవి కూడా full block/ semi block/ indented form లో ఉండవచ్చు.



# Permission కోరుతూ ఉత్తరం..

గుర్తుంది కదా... full block form అంటే మన from address తో సహా, date, మనం రాస్తున్న వారి to address, వాళ్ల సంబోధన, రాస్తున్న విషయం (subject), ఉత్తరం మొత్తంలో ఉన్న పేరాలూ, ముగింపు అన్నీ కూడా ఎడమ మార్జిన్ నుంచి ప్రారంభించే పద్ధతి.

## FUNCTIONAL ENGLISH



Semi block form లో from, to addresses, salutation (సంబోధన), sub/ Re: (Subject/ Regarding) అన్నీ left margin నుంచి ప్రారంభం అవుతాయి. అయితే date, ముగింపు (Subscription) పేజీ మధ్య నుంచి కుడివైపునకు రాసి, దానికింద సంతకం పెడతాం.

ఇకపోతే Indented format - ఇది మనం మామూలుగా రాసే పద్ధతి - ఇప్పుడిది మెల్లిమెల్లిగా పాతబడిపోతోంది. ఇందులో, రాసేవాళ్ల పేరు లేకుండా పూర్తి address మాత్రం పేజీ మధ్య నుంచి కుడివైపునకు రాస్తాం, ప్రతి line చివరా comma పెడతాం, from address లో చివరి line చివర తప్ప - దాని పక్కన comma గానీ full stop గానీ పెట్టం. దీనికింద వెంటనే తారీఖు వేస్తాం.

ఆ తర్వాత left margin నుంచి ప్రారంభిస్తూ, మనం రాస్తున్న అధికారి హోదా (సామాన్యంగా official letters రాసేటప్పుడు Officer హోదా పేరనే రాస్తాం, వ్యక్తి పేరు రాయం), దానికింద వారి address, అందులో ప్రతి line చివర comma పెడతాం. చివరి line చివర comma/

full stop వాడం. ఆ తర్వాత సంబోధన, దానికింద పేరాలూ స్థలం వదిలి, విషయం (subject) - సంక్షిప్తంగా దేన్ని గురించో రాసి, తర్వాత para నుంచి body of the letter and matter paragraph వారీగా రాస్తాం. తర్వాత కాస్త స్థలం వదిలి, మళ్ళీ page మధ్య నుంచి కుడి వైపు చివరికి, మన subscription (ముగింపు - మామూలుగా అన్ని Official letters ముగింపు - yours faithfully అవుతుంది) ఉంటుంది.

ఇప్పుడొక official letter చూద్దాం, ఉదాహరణకి.

జిల్లా police అధికారికి (superintendent of police కు), మనం జరుపబోతున్న బహిరంగ సభకు, దానికి mike, loud speaker వాడేందుకు permission కోసం ఉత్తరం, రాద్దాం:

★ Re: Regarding. ఇది subject కు బదులు రాయొచ్చు పేర్లు, address లూ కేవలం కల్పితం.

# 402, Kailas Flats,  
29-13-14, Narayana Street,  
Prakasam Nagar,  
Ongole - 520 846

Jan 8, 2015

The Superintendent of Police,  
Prakasam District,  
Ongole

Sir,

★ Re: Holding of a Public meeting on 15th Jan 2015 on local PWD Grounds - Permission - request for

We, the members of the local college students' associations propose to holding a public meeting at 5 PM on Thursday, the 15th Jan, 2015 at the local PWD grounds.

Dr. Pandit, Professor of Political Science, Banaras Hindu University, will be the Chief speaker.

We request to grant us the permission to hold the meeting. We have paid the necessary fee for the permission.

We assure you that the meeting will be peaceful and will not cause any law and order problem or disturbance to the neighbourhood.

Yours faithfully,

Vinay,

Secretary

Federation of Local Students' Unions,

Ongole.

**Encl:** 1) Copy of the challan for fee  
2) Invitation to the meeting

# Games.. Sports తేడా..?

- E. Rajendra Prasad.

**Q:** Sir, please explain the usage of causative verbs in Active & Passive voice with examples.

**A:** Causative verbs are verbs which indicate actions which somebody does because others make them do it.



★ In English Let, make, have and get are Causative verbs. We can use them both in the active and the passive voices.

★ Their meanings: Let = allow somebody to do something. (ఎవరినైనా ఏదైనా చేయనివ్వటం).

★ Let him go = Allow him to go.

2) Make somebody do something = force somebody to do something (ఎవరితోనైనా ఏదైనా చేయించడం).

3) Have - Have somebody do something = to give somebody the responsibility of doing something. (ఒకరితో బాధ్యతగా చేయించడం).

4) Get = to convince somebody to do something (నచ్చజెప్పి చేయించడం).

Their use in Active and Passive voice →

## Causative Verbs

Active Voice	Passive Voice
<p><b>1. Let = Allow somebody to do something</b> (ఒకరితో చేయించడం)</p> <p><b>eg:</b> a) Let him do it (అతణ్ణి దాన్ని చేయని)</p> <p>b) Let him take it (అతణ్ణి దాన్ని తీసుకోనీ)</p>	<p><b>1. a)</b> Let it be done by him (అతని చేత అది చేయబడనీ - ఈ వాడుక తెలుగులో చాలా కృతకంగా ఉంటుంది).</p> <p><b>b)</b> Let it be taken by him (దాన్ని అతని చేత తీసుకోబడనీ).</p>
<p><b>2. Make somebody to do something = force somebody to do something</b> (ఒకరితో ఏదైనా చేయించడం బలవంతంగా)</p> <p>a) The teacher made the student do the assignment (టీచర్ విద్యార్థితో ఆ పని చేయించాడు).</p> <p>b) She made him come here (అతనిక్కడికి వచ్చేట్లు ఆమె చేసింది.)</p> <p><b>Note:</b> 'Make' as a causative verb in the active voice is not followed by 'to'.</p>	<p><b>2. a)</b> The student was made to do the assignment (by the teacher) (Teacher చేత విద్యార్థి assignment చేయించబడ్డట్లు చేశాడు - తెలుగులో ఇలా అనం).</p> <p><b>b)</b> He was made to come here (by her) (అతనిక్కడికి వచ్చేట్లు చేయబడ్డాడు.)</p> <p>★ be + pp (of make) in the passive is followed by 'to'.</p>
<p><b>3. Have = Have somebody do something = give somebody a responsibility = బాధ్యత అప్పగించటం</b></p> <p><b>eg:</b> a) He had his brother clean the room (అతను తన తమ్ముడికి గది శుభ్రపరిచే బాధ్యత అప్పగించాడు/ శుభ్రం చేయించాడు).</p>	<p><b>3. Give somebody some responsibility.</b></p> <p>★ He had the room cleaned by his brother (తన గది శుభ్రం చేసే బాధ్యత తమ్ముడికి అతనిచే అప్పగించబడింది).</p>
<p><b>4. Get somebody to do something = Persuade somebody to do something.</b></p> <p><b>eg:</b> Somehow I got the Principal sign the certificate. (ఎలాగోలా ప్రెసిప్సిపల్ ను సర్టిఫికేట్ పై సంతకం పెట్టించగలిగాను).</p>	<p><b>4. ఒక పని ఒకరిని చేయమని నచ్చజెప్పటం అయితే Have somebody do something = Get somebody do something (దాదాపు) కూడా అవుతుంది.</b></p> <p>★ Somehow I got the certificate signed by the Principal, (ఎలాగో సర్టిఫికేట్ Principal చేత సంతకం చేయబడేట్లు చేశాను.)</p>

'సాఫ్టికెన్ ఇంగ్లీష్' పాఠ సంచికల కోసం చూడండి..  
www.eenadupratibha.net

**FUNCTIONAL ENGLISH**

మారుతోంది...

**ముగింపు**

రాసురాసు official / business correspondence is becoming simpler and simpler - అంటే ఈ ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు - ప్రభుత్వ అధికారులకు రాసేవి / వ్యాపార సంస్థలకు రాసేవి, బాగా సరికొత్తమవుతున్నాయి - ముఖ్యంగా ముగింపు (subscription) విషయంలో.

The subscription, in the past, in letters to Government officers used to be 'Yours faithfully'. ఇప్పుడు కూడా ఇదే వాడుతున్నాం - Yours faithfully / faithfully, దాని తర్వాత సంతకం.

కానీ business letters లో ఇది పూర్తిగా తగ్గిపోయింది. Letter అలా రాసిన తర్వాత, Yours faithfully అని రాయడం బాగా తగ్గిపోయింది. దాని



M. SURESAN

We have so far seen the formats of formal correspondence - official and business correspondence (ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలు). కాలం గడిచేకొద్దీ వీటిలో అనేక మార్పులు వస్తున్నాయి. ముఖ్యంగా ముగింపు విషయంలో. వీటి గురించి తెలుసుకుందాం.



బదులు, faithfully (yours లేకుండా), ఇంకా ఎక్కువగా sincerely (yours దాని ముందు లేకుండా) వాడేస్తున్నాం.

పూర్తిగా modern అయితే, With regards / Kind regards / Warm regards, ఇంకా simple గా Regards అని రాస్తున్నారు. వివరాలు పచ్చేసారి చూద్దాం.



Mail your questions to pratibhadesk@eenadu.net

**Prepositions.. ఎప్పుడు? ఎలా?**

- Sravan Kumar

Q: Kindly give information about usage of all prepositions.

A: There are no hard and fast rules for the use of prepositions. Why a certain preposition is used before / after a word is purely a matter of usage (వాడుక). Constant reading alone can be of help in the use of prepositions. There are only rules which say which preposition can be used before / after a word. The following are the points of usage of certain prepositions.

**Use of Prepositions**

S.No.	Preposition	Use
1.	On	a) Before days of the week (Monday, Tuesday, etc., the 1st of last month, on the 25th etc.) b) Before rivers to indicate their banks - Vijayawada is on the Krishna; on bus / train (Something happening). Eg: There was a quarrel between two passengers on the bus / train / on the ship, etc. c) on the TV / radio (programmes) d) on something - on the table / wall / table etc. e) sides - on the right / left / the 1st floor, etc. f) before all topless modes of travel: on horseback / elephant /on foot
2.	In	a) Before months / years / seasons (in January / in 2014 / in spring, summer etc.) b) before parts of the day - in the morning / the evening / in the night (at night) , in the afternoon, etc. c) at the end of a period - in an hour / in a year, etc. d) a place - in the room, in the class, e) before big and important cities - in Vijayawada, Hyderabad, New York, etc. f) in a car / taxi
3.	At	a) Before small places and villages (at Mehboobbad/ Mangalagiri, etc.) b) before events / occasions (at the party / the wedding) c) before places of activity: at college / at the meeting / the cinema (hall)
4.	Since	Since = from sometime in the past. Before a point of time (Since 2013 / December / 5 O'clock, etc.)
5.	For	a) Over a certain period of time (for two years / for an hour etc.) b) Kosam (కోసం) - This shirt is for Ramesh = Ramesh కోసం. c) On behalf of (He signed for the officer) d) In support of ( I am for any good party)
6.	By	a) By the side of / next to (He is beside his friend) b) Not later than (By 3 O'clock = before / at 3 O'clock) c) Before the person who does something in the passive voice (It was done by Ravi)
7.	To	a) Towards (in the direction of: He is moving towards the gate) b) Destination c) In the sense of doing something to somebody

**eve-teaser పదం లేదు..!**

- Sivaprasad (Srikakulam), Alivelu Manga

Q: Sir, Please clarify following doubts.

- 1) What is the difference between teaser and trailer.
- 2) Which has to be used between simple past tense and passive voice, if we want to say that a work has been completed by a certain date.

For ex : The work completed on so and so date OR

The work was / has been completed on so and so date .

Please explain.

A: 1. There is no connection at all between teaser and trailer. They are entirely different from each other.

★ Teaser means, a person who makes fun of or provokes / makes others angry, playfully / unkindly (ఇతరులను ఆటపట్టించే, వేధించే బాధ పెట్టేవాళ్లు)

★ Teaser also means, a tricky question which appears simple but difficult to answer.



Teaser

★ In our country people who make fun of / try to harm girls are called eve-teasers. However, in standard English there is no such word as 'eve-teaser'. It is simply teaser.

★ Trailer = 1) A vehicle without an engine, pulled by another vehicle (తనంతట తాను కదలేని వాహనం - దానికి engine లేకపోవటం వల్ల) - Usually vehicles pulled by tractors, buses and lorries (Tractorకు తగిలించి లాగే వాహనం)



Trailer

2) Trailer: Portions from a film / TV show shown before the release of the film, for publicity (ప్రచారం నిమిత్తం సినిమా/ TV show విడుదల కాకముందే ప్రదర్శించే అందులోని సన్నివేశాలు, నాట్యాలూ etc.)

2. i) Simple past tense can be in both active voice and passive voice.

First of all, 'The work has been completed by a certain date, is wrong. The verb, 'has been completed' is in the present perfect tense, PASSIVE VOICE. We use the present perfect tense for an action completed in the past, but time not stated)

(గతంలో జరిగిన పని, time చెప్పకుండా). గతంలో ఒక సమయానికి జరిగిన పని (Past action at a definite time) అయితే అప్పుడు \*Passive Voice\* లో.

The work was completed by a certain date అంటారు.

★ 'The work completed on so and so date' is not a sentence as it does not have complete meaning. (ఈ sentence అర్థం, ఫలానా తేదీకి పని పూర్తి చేసింది - అని. పని తనంత తాను పూర్తి చేయదు కదా? దాన్ని ఎవరైనా ఫలానా రోజుకు పూర్తి చేశారనో అంటారు.

★ (Active Voice - They / he / I/ you / the workers etc. completed the work by such and such a date OR

★ Passive - The work was completed (not, has been completed) by such and such a date (by me / you / them / the workers, etc.)

Look at the table given below:

Active Voice	Passive Voice
1. I / We / You / They <u>have completed</u> , He / She / It <u>has completed the work</u> (Present perfect tense - past action, time not stated/ known.	1. The work <u>has been completed</u> by me / us / you / him / her / it / them (Present perfect - Past action, time not known)
2. I / We / You / He / She / They <u>completed</u> the work by a certain date (Past simple - Past action, <u>time known</u> )	2. The work <u>was completed</u> by me / us / you / him / her / them by a certain date (Simple past- past action, time known/ stated.)



**Being taken అంటే..?**

- P. Srivastav, S.N. Puram

Q: To tackle the power shortage being witnessed due to fall in generation - Please explain the meanings of the underlined words.

A: విద్యుదుత్పాదన తగ్గుదల వల్ల కలిగిన విద్యుచ్ఛక్తి కొరతను ఎదుర్కొనేందుకు.

Q: Being taken, he doesn't need - Please say the meaning of the underlined words.

A: Being taken, he... explanation - This is wrong - has no meaning.

Being taken = తీసుకోబడటంవల్ల (= somebody (ఎవరో) having taken something).

Q: He went away during the match/ He went away while the match was going on - Please say the difference between the

sentences.

A: He went away during the match = He went away while the match was being played.

Q: She isn't supposed to scold her husband/ she shouldn't scold her husband - Please say the difference.

A: She isn't supposed to scold her husband = She should not scold her husband.

Q: He himself ate the apple / He ate the apple himself - What is the difference?

A: He himself ate the apple = He ate the apple himself.

'సాక్యెన్ ఇంగ్లీష్' పాఠ సంచికల కోసం చూడండి..

www.eenadupratibha.net